



وثيقة ضوابط مشاركة الطلبة في برنامج
سفراء موهبة
(حضورى - تفرغى)



مقدمة:

ترعى موهبه عدداً من طلبة التعليم العام وفق معايير محددة للمشاركة في البرامج الإثرائية الدولية (سفراء موهبة) والتي تقام في أعرق الجامعات العالمية المرموقة في الولايات المتحدة الأمريكية وبريطانيا وإيرلندا. حيث توفر البرامج للطلبة نظام الإقامة الكاملة داخل سكن الجامعات والجهات المستضيفة، وتتضمن البرامج بالإضافة إلى الجانب المعرفي العلمي رحلات جماعية تعليمية وأنشطة ترفيهية متنوعة وتهدف مجموع هذه الأنشطة إلى تنمية مهارات الفرد المتميز في جميع الجوانب.

كما أن تلك البرامج تقام خلال الإجازة الصيفية وتتراوح مدة البرامج ما بين أسبوعين إلى ستة أسابيع، ويتم اختيار البرامج بناء على معايير تتضمن نوع البرنامج والمواد العلمية ومكان إقامة البرنامج وعمر البرنامج الزماني وخبرته.

وقد أعدت هذه الوثيقة بين موهبة والطالبة/ة وولي أمر الطالبة/ة وفق المواد التالية:-

المادة الأولى: التعاريف والمصطلحات:

يقصد بالمصطلحات والعبارات الآتية أينما وردت في هذه الوثيقة المعاني المبينة أمام كل منها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

وثيقة الضوابط	وثيقة ضوابط مشاركة طلبة برنامج سفراء موهبة في البرامج الدولية المقامة خارج المملكة
موهبة	مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والابداع.
الطالبة/ة	من يقبل في البرنامج الدولي.
ولي الأمر	المسؤول شرعاً عن الطالبة/ة
البرنامج (سفراء موهبة)	البرنامج الدولي المرشح له الطالبة/ة
الجامعة/ الجهة المستضيفة	مكان إقامة البرنامج الدولي.

المادة الثانية: معايير الالتحاق:

يشترط لالتحاق الطالبة/ة في البرنامج ما يأتي:

1. أن يكون من طلبة الصف الثاني ثانوي علمي بالتعليم العام بالمملكة العربية السعودية للعام الدراسي الذي ينفذ فيه البرنامج.
2. أن يكون سعودي/ة الجنسية أو من أم سعودية.
3. اجتياز درجات الاختبارات التي تقررها موهبة للمشاركة بالبرامج الدولية.
4. التفرغ الكامل للبرنامج طوال المدة المحددة.

5. ألا يقوم الطالب/ة - خلال فترة حضور البرنامج - بالمشاركة في أي نشاط أو برنامج يتعارض مع تاريخ البرنامج سواء من برامج موهبة أو غيرها.

المادة الثالثة: شروط ومتطلبات الالتحاق:

- أ.
1. توقيع تعهد الالتزام بهذه الوثيقة من قبل الطالب/ة وولي الأمر وتزويد موهبة بنسخة إلكترونية منها عبر النظام الإلكتروني للتسجيل في البرنامج على موقع موهبة حسب المدة المحددة.
 2. سداد قيمة مساهمة ولي الأمر في تكاليف مشاركة الطالب/ة في برنامج سفراء موهبة حسب ما تقتضيه المادة الخامسة بهذه الوثيقة.
 3. اتباع تعليمات موهبة وذلك بتعبئة وتوفير النماذج والوثائق المطلوبة التالية: -
 - نموذج التسجيل على الموقع الإلكتروني للبرنامج الدولي التابع لبرنامج سفراء موهبة - بعد اعتماد موهبة.
 - التقارير الطبية والتطعيمات من المراكز الطبية المعتمدة باللغة الانجليزية.
 - الشهادات الدراسية مصدقة من المدرسة باللغة الانجليزية أو مترجمة للغة الانجليزية من مكتب ترجمة معتمد.
 - بعض البرامج تتطلب الحصول على خطاب توصية من بعض معلمين الطالب/ة بالمدرسة باللغة الإنجليزية، فإذا تعذر ذلك، يمكن الحصول عليها باللغة العربية شريطة أن تكون مترجمة للغة الانجليزية من مكتب ترجمة معتمد.
 - أي نماذج أخرى يتم طلبها من الطالب/ة أو ولي الأمر عبر رسائل نصية أو عبر البريد الإلكتروني، سواء كانت من موهبة أو البرنامج الدولي.
 4. التقديم على تأشيرة السفر للدولة المقام فيها البرنامج والحصول عليها بعد صدور القبول من البرنامج الدولي وقبل بدء البرنامج بمدة لا تقل عن شهرين، علماً بأن أنواع التأشيرات تختلف من برنامج لآخر.
 5. التقديم على التأمين الطبي الدولي بعد القبول النهائي من البرنامج الدولي للفترة التي سيقام بها البرنامج والحصول عليها قبل بداية البرنامج وبعد القبول النهائي في البرنامج.
- ب. يجب على الطالب/ة خلال مدة لا تتجاوز شهر من انتهاء البرنامج، تزويد موهبة عبر البريد الإلكتروني لمنسق موهبة أو صفحة الطالب/ة في موقع موهبة بنسخ مما يأتي:
1. شهادة إتمام حضور البرنامج.
 2. نسخة من نموذج التقييم من الجهة التي أقامت البرنامج إن وجد
 3. أي شهادات أخرى تم استلامها من الجهة التي أقامت البرنامج.
 4. نسخة من المشروع النهائي الذي تم إنجازه خلال البرنامج (إن وجد)، أو في حال وجود بحث تم نشره.
 5. صور وفيديو للطالب/ة داخل الحرم الجامعي.

المادة الرابعة: التزامات ولي أمر الطالب/ة:

يجب على ولي أمر الطالب/ة الالتزام بالتالي:

1. الموافقة على سفر الطالب/ة للالتحاق بالبرنامج الدولي خارج المملكة من خلال توقيعه على هذه الوثيقة وإقامته داخل سكن البرنامج. علماً بأنه لا يوجد مشرفين من موهبة مرافقين للطلبة أثناء السفر أو خلال فترة تنفيذ البرنامج.
2. الموافقة على إقامة الطالب/ة في مقر سكن البرنامج. علماً بأن بعض المقرات لا توفر سكنًا خاصًا بالطالبات أو الطلاب، ولكنها توفر غرف منفصلة بحسب الجنس. (يرجى الاطلاع على معلومات السكن على موقع البرنامج الدولي لكافة التفاصيل والمستجدات).
3. الموافقة على حضور الطالب/ة للمحاضرات والأنشطة الطلابية مع جميع الطلاب والطالبات (يتم دمج الطلاب والطالبات في جميع المحاضرات والأنشطة)
4. توفير جواز سفر للطالب/ة ساري الصلاحية بحد أدنى ستة أشهر من بعد تاريخ انتهاء البرنامج.
5. منح تصريح سفر الطالب/ة عبر الوسيلة المتاحة من إدارة الجوازات قبل السفر.
6. مسؤولية مرافقة الطالب/ة في حال مكوثه خارج المملكة لأي مدة تزيد عن المدة المحددة من موهبة والمرتبطة بتواريخ إقامة البرنامج.
7. تختلف سياسات البرامج التي يتم ترشيح الطلبة لها فيما يتعلق باشتراط وجود مرافق للطالب/ة في الحالات الطارئة أثناء المشاركة في البرنامج حيث إن بعض البرامج تلزم الطالب/ة بالخروج من مقر البرنامج خلال مدة تتراوح من 8 إلى 48 ساعة من الإصابة وتشترط وجود شخص بالغ في مدينة إقامة البرنامج ليتمكن من استلامه خلال الفترة المحددة. نأمل الاطلاع على المادة الخامسة عشر المتعلقة بـ (إجراءات البرامج الدولية المتعلقة باشتراط وجود مرافق للطالب/ة).
8. الإقرار بعلمي كولي أمر بأن موهبة لا تتحمل أي تكاليف لمرافق الطالب/ة إن وجد، من تذاكر واستخراج تأشيرة للدولة التي سيعقد فيها البرنامج، والإقامة، والمواصلات، والاعاشة.

المادة الخامسة: المساهمة المالية في تكاليف المشاركة والالتحاق:

1. يتحمل الطالب/ة وولي الأمر المساهمة في تكاليف المشاركة والالتحاق في برنامج سفراء موهبة حسب التالي:

- تحدد المساهمة المالية بناء على درجة الطالب/ة في مقياس موهبة.

- يضاف لها قيمة 1000 ريال تأمين مسترد، شرط أن يتم توفير كافة متطلبات ما بعد البرنامج والتي تتضمن شهادة المشاركة، والتقييم والمشروع النهائي إن وجد، وأي متطلبات أخرى تطلبها موهبة بعد انتهاء مشاركة الطالب/ة في البرنامج.
- متاح قيمة المساهمة المالية الطالب/ة بعد التوقيع على وثيقة ضوابط المشاركة في البرنامج، حيث يمكن الاطلاع على تفاصيل الدفع عبر الدخول على حساب الطالب/ة في موقع موهبة، ثم " استعراض قائمة البرامج/الدورات المتاحة" في البرامج الإثرائية الصيفية: برنامج سفراء موهبة، يتم إرسال تنبيه بذلك عبر البريد الإلكتروني عند الترشيح للمرحلة الثانية للبرنامج (مرحلة توقيع وثيقة ضوابط المشاركة واختيار البرنامج وسداد المساهمة المالية).
- 2. يجب على الطالب/ة وولي الأمر سداد المساهمة المالية في الموعد الذي تحدده موهبة عبر سداد المبلغ المحدد في الفاتورة بحسب طرق الدفع المتاحة.
- 3. يجوز لمن ليس لديهم القدرة المالية على دفع التكاليف المحددة في الفقرة رقم (1) من هذه المادة (وهم الأسر المسجلة في الضمان الاجتماعي، أو التابعين لإحدى الجمعيات الخيرية، أو أسر الشهداء، أو المثبت حالتهم بصك شرعي "صك اعسار") التقدم بطلب الإعفاء لموهبة لاستثنائهم/ها من دفع كامل التكاليف، خلال فترة التسجيل وتحديد الرغبات وسداد قيمة المساهمة المالية لطلبة الإعفاء، على أن يتم سداد قيمة 150 ريال غير شاملة قيمة الضريبة المضافة.

المادة السادسة: التكاليف التي تتحملها موهبة:

تتحمل موهبة فقط التكاليف التالية فقط:

1. تكاليف البرنامج الدراسي والتي تشمل:
 - تكاليف الحضور والمشاركة في البرنامج الدولي.
 - تكاليف إقامة الطالب/ة مع الوجبات اليومية التي يوفرها البرنامج.
 - تكاليف مواصلات الطالب/ة من المطار إلى مقر البرنامج ومن مقر البرنامج إلى المطار، وفي حال عدم توفيرها من البرنامج، بما لا يتجاوز (500) خمسمائة ريال سعودي.
2. تذكرة الطالب/ة ذهاب وعودة على درجة الضيافة للدولة التي يقام فيها البرنامج .

المادة السابعة: مصاريف الطلبة القابلة للتعويض:

- أ. يتم تعويض الطالب/ة عن المصروفات التالية: -
 1. رسوم نموذج التسجيل في موقع البرنامج الدولي.
 2. تكاليف مواصلات الطالب/ة من المطار إلى مقر البرنامج ومن مقر البرنامج إلى المطار (يوم الوصول ويوم المغادرة) في حال عدم توفرها من البرنامج، بما لا يتجاوز (500) خمسمائة ريال سعودي.

ب. يجب اتباع الإجراءات التالية للتعويض:

- تعبئة البيانات البنكية من حساب الطالب/ة على موقع موهبة عبر الدخول على ملفي الشخصي، ثم البيانات البنكية.
- رفع التالي على صفحة الطالب/ة لبرنامج سفراء موهبة، في موقع موهبة:
- نسخة إلكترونية من عملية تسديد رسوم التسجيل في موقع البرنامج الدولي إما عن طريق تصوير الشاشة بعد إتمام عملية الدفع بنجاح أو عن طريق رفع رسالة تأكيد الدفع والتي قد تصل إلى البريد الإلكتروني للطالب/ة من البرنامج بعد إتمام عملية التسديد.
- صور واضحة لفواتير المواصلات أو نسخة إلكترونية منها.
- كشف مصاريف الطالب/ة بعد تعبئته بصيغة ملف اكسل (يتم تزويد الطلبة به لاحقاً)

المادة الثامنة: التكاليف والمسؤوليات التي يتحملها الطالب/ة:

1. تكاليف حصول الطالب/ة على تأشيرة السفر إلى البرنامج.
2. تكاليف حصول الطالب/ة على التأمين الطبي الدولي وأي مصاريف طبية إضافية قد يحتاجها الطالب/ة خلال السفر والمشاركة في البرنامج - لا قدر الله-
3. تحمل مسؤولية مطالبة شركة التأمين بالتعويض في حال دفع تكاليف إضافية خلال السفر والمشاركة في البرنامج الدولي.
4. تكاليف مكوث الطالب/ة خارج المملكة أي فترة تزيد عن الفترة المحددة من موهبة والمرتبطة بفترة إقامة البرنامج.
5. تكاليف تغيير مسار الرحلة، أو درجة الإركاب، أو شركة الطيران، أو تواريخ الحجوزات التي تم إصدارها من موهبة بما يتناسب مع تاريخ البرنامج المرشحة له الطالب/ة والتي تقتضي الوصول في أول يوم من بدء البرنامج والعودة في آخر يوم للبرنامج.
6. أي تكاليف إضافية خلال إقامة البرنامج على سبيل المثال لا الحصر: الكتب، المستلزمات والأدوات المكتبية، وجبات غذائية بخلاف ما يتم تقديمه من الجهة التي تقيم البرنامج.
7. جميع تكاليف المرافق للطالب/ة إن وجد من تذاكر واستخراج تأشيرة للدولة التي سيعقد فيها البرنامج، والإقامة، والمواصلات، والإعاشة.

المادة التاسعة: استرداد تكلفة مساهمة الطالب/ة وولي أمره في الالتحاق في برنامج

سفراء موهبة:

- أ. يمكن للطالب/ة وولي أمره استرداد قيمة المساهمة المالية في تكاليف المشاركة ببرنامج سفراء موهبة في الحالات التالية:

1. وجود ظرف طارئ وقاهر يمنع الطالب/ة من حضور البرنامج مثبت في وثيقة رسمية مثل:
2. مشكلة صحية تمنع من السفر.
3. حدوث حالة وفاة من الدرجة الأولى.
4. في حال تعذر سفر الطالب/ة لظرف قاهر، يجب إبلاغ موهبة بمدة لا تقل عن شهرين من بدء البرنامج وتقديم طلب الاعتذار ويحق لموهبة النظر في قبول الطلب أو رفضه.
5. تقديم ما يثبت رفض سفارة الدولة التي سيقام بها البرنامج طلب الحصول على تأشيرة السفر بشرط ألا يكون الطالب/ة تأخر في التقديم على طلب التأشيرة.

ب. إعادة قيمة المساهمة المالية في تكلفة الالتحاق تخضع لما يلي: -
مع مراعاة الفقرة رقم (1) و(2) و(3)، يتم خصم نسبة 10% من المساهمة المالية المحددة للمشاركة في البرنامج على ألا يقل المبلغ المسترجع عن (150) ريال.

المادة العاشرة: الضوابط السلوكية:

يجب على الطالب/ة الالتزام بالتعليمات التالية:

1. الالتزام بمواد وفقرات هذه الوثيقة.
2. تحري الدقة عند إدخال البيانات في نماذج التسجيل والمعلومات الصحية.
3. التقيد باختيار المواد ذات التخصصات العلمية فقط التي تعتمدها موهبة، وعدم اختيار مواد أدبية أو إدارية متنوعة.
4. الالتزام بالمواد الدراسية العلمية التي قام الطالب/ة باختيارها بالتنسيق مع منسق موهبة، ولا يحق للطالب/ة تغيير أي منها لأي سبب إلا بعد أخذ الموافقة الكتابية المسبقة من منسق موهبة.
5. تضمين منسق موهبة بكافة المراسلات بين الطالب/ة والبرنامج الذي يتم ترشيحه له
6. إبقاء موهبة على اطلاع حول حالة مشاركة الطالب/ة خلال فترة تنفيذ البرنامج أولاً بأول، مع أهمية إبلاغ موهبة في حال التعرض إلى أي حادثة أو إنذار أو استبعاد.
7. اتباع توجيهات وتعليمات منسقي موهبة ومشرفي البرنامج من خلال كافة وسائل التواصل المتاحة.
8. يمنع الانتحال الادبي عند كتابة المقالات، والابحاث، والتقارير، والواجبات.
9. الالتزام بالآداب الشرعية والعامية في التعامل مع الآخرين وإظهار الوجه الحضاري للمملكة العربية السعودية وسماحة الإسلام.
10. عدم الخوض في المواضيع والخلافات السياسية أو الدينية أو العرقية سواء في الإجابة على الأسئلة المقالية أو مع الطلبة أثناء حضور البرنامج .
11. التقيد بأنظمة الدولة المستضيفة للبرنامج.
12. التقيد بقوانين البرنامج الدولي المشارك به الطالب/ة

13. الالتزام بالسكن الموفر من قبل الجهة التي تقيم البرنامج، وبقوانين السكن التي يتم إشعار الطالب بها عند بدء البرنامج وعدم مخالفتها. وفي حال تعرض الطالب/ة لمضايقات يتم الرجوع لمشرفي البرنامج مع إشعار منسق موهبة بذلك.
14. حضور جميع المحاضرات والأنشطة في البرنامج وعدم الغياب إلا في الحالات الطارئة، مع إبلاغ البرنامج وموهبة بذلك.
15. التعامل باحترام مع جميع منسوبي البرنامج بما فيهم الطاقم الإداري والفني والطلبة.
16. الالتزام بالبقاء في الحرم الجامعي في المناطق المخصصة للطالب/ة في السكن، وعدم زيارة سكن/غرف الطلاب/ات طوال فترة البرنامج. وفي حال خروج الطالب/ة من مقر البرنامج فإن موهبة تخلي مسؤوليتها.
17. أهمية التواصل الفعال مع مدربي ومنفذي البرنامج والمشاركة في الواجبات والمشاريع الجماعية.
18. الحفاظ على الأدوات والممتلكات المتوفرة في مقر تنفيذ البرنامج وعدم العبث بها.
19. التقيد باللباس اللائق بالبيئة الأكاديمية داخل مقر تنفيذ البرنامج والسكن الجامعي - الطلاب.
20. التقيد بالحجاب واللباس المحتشم واللائق بالبيئة الأكاديمية داخل مقر تنفيذ البرنامج والسكن الجامعي- الطالبات.
21. أهمية التصرف بشكل آمن في جميع الأوقات.
22. يتم توثيق حالة مشاركة الطالب/ة في سجله بموقع موهبة بعد تسليمه شهادة إتمام المشاركة لموهبة.

المادة الحادية عشرة: الإقرار بالموافقة على التصوير:

أقر بأي لا أمانع من قيام موهبة أو من يمثلها أو من تتعاقد معه بتصوير الطالب/ة أثناء التواجد في برنامج سفراء موهبة سواءً كان ذلك من خلال صور ثابتة أو متحركة (فيديو) بالإضافة إلى التسجيل الصوتي واستخدامها في مطبوعات المؤسسة وموقعها الإلكتروني.

كما أني لا أمانع من مشاركة الطالب/ة لموهبة بصور ومقاطع الفيديو التقطها الطالب/ة أثناء التواجد في البرنامج لتوثيق مشاركتها/ا.

وهذا الإقرار يتضمن موافقتي على استخدام موهبة بطريقة مباشرة أو غير مباشرة لتلك الصور والفيديو في وسائل الإعلام المطبوعة والإلكترونية على حد سواء.

أوافق على الظهور في وسائل الإعلام المختلفة

لا أوافق على ظهوري في وسائل الإعلام المختلفة*

*عدم الموافقة على التصوير لا تؤثر سلبًا على المشاركة.

المادة الثانية عشرة: الانسحاب والاعتذار عن البرنامج:

في حال انسحاب الطالب/ة، أو عدم إكمالها/البرنامج دون تقديم مبررات تقبلها موهبة يتحمل الطالب/ة إجمالي التكاليف التي قد تحملتها موهبة والمشار إليها في المادة السادسة من هذه الوثيقة، وذلك عن تضييع فرصة الانضمام والاستفادة على طلبة آخرين.

المادة الثالثة عشرة: إلغاء المشاركة:

يحق لموهبة إلغاء مشاركة الطالب/ة مع تحميله مسؤولية إعادة كافة التكاليف التي تكبدتها موهبة والمشار إليها في المادة السادسة، واستبعاده من المشاركة في المستقبل في أي من الحالات التالية:

1. مخالفة أي من مواد هذه الوثيقة.
2. ثبوت عدم صحة أي معلومة من معلومات الطالب/ة مثل الصف الدراسي، الشهادة الدراسية، البيانات الصحية.
3. عدم الإفصاح عن الحالة الصحية والأدوية التي يتناولها الطالب/ة سواء لموهبة أو البرنامج الدولي.
4. صدور سلوكيات منه/ها تتضمن مخالفة للأخلاق والآداب العامة مثل: التدخين، اللباس الذي لا يتناسب مع بيئة البرنامج، الاعتداء على الآخرين جسدياً أو لفظياً.
5. التمر أو إصدار تعليقات ذات دلالات ثقافية أو تفرقة دينية أثناء التعامل مع الآخرين سواء كانوا طلبة أو من منسوبي البرنامج.
6. التحريض على النزاعات بين الطلبة أو تهديد أو تخويف أي من الزملاء في البرنامج.
7. التشهير بالزملاء أو منسوبي البرنامج في وسائل التواصل الاجتماعي والإساءة لهم.
8. التغيب عن الحصص الدراسية في البرنامج بما يتجاوز 10%.
9. ضعف تواصله/ها وعدم الرد على المراسلات الإلكترونية أو الاتصالات الهاتفية بعد المحاولات التالية:
 - ثلاث رسائل الكترونية.
 - رسالة نصية واحدة.
 - اتصال هاتفي واحد على الطالب/ة.
 - اتصال هاتفي واحد على ولي الأمر.
10. عدم تسليم منسق موهبة شهادة إتمام المشاركة أو ما يثبت حضور الطالب/ة البرنامج كاملاً. وفي حال عدم حصولها/ها على ذلك، يجب تقديم ما يثبت محاولة الحصول على الشهادة.

المادة الرابعة عشرة: الحرمان من المشاركة:

يستبعد الطالب/ة من المشاركة في برامج موهبة المستقبلية في أي من الحالات التالية: -

1. إلغاء المشاركة وفق ماورد بالمادة الثالثة عشرة من هذه الوثيقة.
2. حصوله/ا على درجة (F) في البرنامج المشارك فيه حيث تؤثر الدرجة على توثيق حالة مشاركة الطالب/ة في سجله بموقع موهبة

المادة الخامسة عشرة: إجراءات البرامج الدولية المتعلقة باشتراط تواجد ولي الأمر أو من ينوب عنه في مدينة البرنامج للحالات الطارئة:

تتخذ البرامج الدولية إجراءات متباينة فيما يتعلق بالتعامل مع الطلبة أثناء مشاركتهم في البرنامج والإقامة في سكن البرنامج الدولي. حيث تشترط العديد منها تواجد ولي الأمر أو من ينوب عنه في مدينة البرنامج أو بالقرب منها للحالات الطارئة وعلى ولي الأمر أو من ينوب عنه استلام الطالب/ة من مقر البرنامج عند مغادرة الطالب/ة من مقر البرنامج خلال مدة محددة. وحرصًا من موهبة على أن تكون الصورة واضحة لدى الطالب/ة وولي الأمر قبل التسجيل في البرنامج، فقد تم توضيح الإجراءات التي اتبعتها البرامج الدولية لعام 2024م والتي سيستمر تطبيقها في عام 2025م على الأغلب. وفي حال التحديث على السياسات أثناء الأشهر القادمة، سيتم إبلاغ الطلبة المشاركين بالتحديثات مباشرة.

تجدون أدناه أسماء البرامج التي تتطلب تواجد ولي الأمر أو من ينوب عنه في مدينة البرنامج أو بالقرب منها للحالات الطارئة وعلى ولي الأمر أو من ينوب عنه استلام الطالب/ة من مقر البرنامج خلال الفترة المحددة:

البرنامج	الإجراء المتبع من قبل البرنامج مع الطالب/ة	مسؤولية ولي الأمر
Summer Institute for the Gifted (SIG)-Residential	مغادرة المقر خلال 24 ساعة من إبلاغ الطالب/ة	التأكد من تواجد ولي الأمر أو من ينوب عنه في مدينة البرنامج للحالات الطارئة وعلى ولي الأمر أو من ينوب عنه استلام الطالب/ة من مقر البرنامج عند الحاجة.
Summer Discovery at UT, Austin-Residential	مغادرة المقر خلال 24 ساعة من إبلاغ الطالب/ة	التأكد من تواجد ولي الأمر أو من ينوب عنه في مدينة البرنامج للحالات الطارئة وعلى ولي الأمر أو من ينوب عنه استلام الطالب/ة من مقر البرنامج عند الحاجة.
Summer Session (Immersion)- Uchicago-Residential	مغادرة المقر خلال 48 ساعة من إبلاغ الطالب/ة	التأكد من تواجد ولي الأمر أو من ينوب عنه في مدينة البرنامج للحالات الطارئة وعلى ولي الأمر أو من ينوب عنه استلام الطالب/ة من مقر البرنامج عند الحاجة.

التأكد من تواجد ولي الأمر أو من ينوب عنه في مدينة البرنامج للحالات الطارئة وعلى ولي الأمر أو من ينوب عنه استلام الطالب/ة من مقر البرنامج عند الحاجة.	مغادرة المقر خلال 8 ساعات من إبلاغ الطالب/ة	Center for Talent Development (CTD)- Residential
التأكد من تواجد ولي الأمر أو من ينوب عنه في مدينة البرنامج للحالات الطارئة وعلى ولي الأمر أو من ينوب عنه استلام الطالب/ة من مقر البرنامج عند الحاجة.	مغادرة المقر خلال 24 ساعة من إبلاغ الطالب/ة	Duke Pre-College Program- Residential
التأكد من تواجد ولي الأمر أو من ينوب عنه في مدينة البرنامج للحالات الطارئة وعلى ولي الأمر أو من ينوب عنه استلام الطالب/ة من مقر البرنامج عند الحاجة.	مغادرة المقر خلال 24 ساعة من إبلاغ الطالب/ة	Summer@Brown- Residential
التأكد من تواجد ولي الأمر أو من ينوب عنه في مدينة البرنامج للحالات الطارئة وعلى ولي الأمر أو من ينوب عنه استلام الطالب/ة من مقر البرنامج عند الحاجة.	مغادرة المقر خلال 24 ساعة من إبلاغ الطالب/ة	Johns Hopkins Pre-College Program-Residential

أقر أنا ولي أمر الطالب/ة باطلاعي على إجراءات البرامج الدولية المتعلقة باشتراط تواجد ولي الأمر أو من ينوب عنه في مدينة البرنامج للحالات الطارئة، ويتحملي كامل المسؤولية في حال تطلب البرنامج مغادرة الطالب/ة وذلك باستلامه (أو من ينوب عني) من مقر البرنامج خلال المدة المحددة، ومرافقته خارج البرنامج وتحمل أي تكاليف أخرى مترتبة على ذلك.

المادة السادسة عشرة: الموافقة والإقرار بالعلم بالوثيقة:

نحن الموقعان أدناه، نقر بالاطلاع على وثيقة ضوابط المشاركة في برنامج سفراء موهبة والموافقة على كافة ماورد بها والتعهد بالالتزام والتقييد بها وتحمل كامل المسؤولية المترتبة على ذلك.

ولي أمر الطالب/ة

الطالب/ة

الاسم:

الاسم:

رقم الهوية الوطنية/الإقامة:

رقم الهوية الوطنية/الإقامة:

التاريخ:

التاريخ:

مدينة سكن الطالب/ة التي سيسافر منها:

مدينة سكن الطالب/ة التي سيسافر منها:

رقم جوال ولي الأمر:

رقم جوال الطالب/ة:

توقيع ولي الأمر:

توقيع الطالب/ة: